

Полномочия	ФИО	Срок действия
<ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять интересы Общества в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, в правоохранительных органах, органах предварительного расследования и предварительного следствия, прокураторах, государственных налоговых инспекциях, у нотариусов, в отношениях с кредитными организациями и в иных государственных/негосударственных органах;</li> <li>- оформлять, подписывать, подавать и получать любые документы в государственных, частных, коммерческих и иных организациях/органах, в том числе подписывать и подавать/направлять письма, претензионные письма, жалобы, запросы, получать справки, уведомления и иные документы, а также соблюдать иные формальности, связанные с выполнением настоящего поручения;</li> <li>- участвовать от имени Общества при проведении переговоров; представлять интересы Общества по вопросам, касающимся исполнения/неисполнения/неадекватного исполнения гражданско-правовых обязательств;</li> <li>- представлять интересы Общества при производстве следственных действий в рамках предварительного следствия/расследования, в рамках уголовных дел, в том числе, но не ограничиваясь: участвовать при проведении опросов/допросов сотрудников Общества и иных лиц, при проведении очных ставок, при установлении фактов и обстоятельств, имеющих отношение к деятельности Общества; подавать и получать документы, заявления, давать пояснения, подавать ходатайства, знакомиться с материалами, осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ;</li> <li>- представлять интересы Общества в делах о банкротстве в том числе, но не ограничиваясь: подписывать заявления и отзывы на заявления о признании должника несостоятельным (банкротом), заявлять об обеспечении требований, заявлять полный или частичный отказ от требований и признавать требования, изменять основания заявления, заключать мировое соглашение и соглашение по фактическим обстоятельствам, обжаловать судебные акты арбитражного суда; вести дела о банкротстве, в том числе, но не ограничиваясь, участвовать в судебных заседаниях, имеющих отношение к признанию должника банкротом (при рассмотрении заявления о признании должника банкротом, введении процедуры наблюдения, конкурсного производства и иных процедур, предусмотренных действующим законодательство о банкротстве), предлагать кандидатуру арбитражного/конкурсного управляющего; принимать участие в заседаниях кредиторов по делам о банкротстве; голосовать от имени Кредитора в установленном законодательстве РФ порядке; предлагать дополнительные вопросы для включения в повестку дня заседания Кредиторов, подписывать мировые соглашения, осуществлять от имени Общества иные права Кредитора, предусмотренные действующим законодательством РФ;</li> <li>- защищать права и интересы Общества в арбитражных судах, судах общей юрисдикции на всех стадиях судебного процесса (включая, но не ограничиваясь судебными процессами по уголовным делам), в том числе при рассмотрении дела по существу, в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях, при пересмотре судебных актов по делу по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, совершать от имени Общества все процессуальные действия, в том числе подписывать и подавать исковое заявление, отзыв на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, полностью или частично отказываясь от исковых требований, изменять предмет или основание исков, заключать мировые соглашения, обжаловать судебные акты, подписывать заявления о применении протеста, требовать принудительного исполнения судебных актов, а также представлять, получать, подписывать и заверять от имени представляемого любые документы, в том числе исполнительные листы, заявлять ходатайства, знакомиться с материалами дела, представлять доказательства, обжаловать судебные акты и постановления;</li> <li>- представлять интересы Общества в Федеральной службе судебных приставов, представлять исполнительный документ по взысканию, подавать и подписывать заявление о возбуждении исполнительного производства, в том числе подавать исполнительный лист в кредитные организации для взыскания денежных средств со счетов должника; отзыв исполнительный документ, подавать запросы, получать справки и иные документы, соблюдать иные формальности, связанные с выполнением поручения; подавать ходатайства об ознакомлении с материалами исполнительного производства, знакомиться с материалами исполнительного производства, подавать жалобы на действия/бездействия судебных приставов, получать присужденное имущество (в том числе денежные средства и ценные бумаги), отказываться от взыскания по исполнительному документу, заключать мировое соглашение и соглашение и примирения; совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством РФ;</li> <li>- участвовать при производстве исполнительных действий и подписывать документы, связанные с осуществлением таких исполнительных действий, в том числе, но не ограничиваясь, принимать имущество на ответственное хранение, возвращать с ответственного хранения;</li> <li>- осуществлять от имени Общества иные действия, в качестве представителя взыскателя, истца, ответчика, третьего лица и совершать в их рамках все те действия, которые имеет право совершать взыскатель, истец, ответчик, третье лицо;</li> <li>- заверять копии документов, необходимые для выполнения данного поручения.</li> </ul>	БОНДАРЕНКО ЮЛИЯ ИВАНОВНА	31.12.2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>- подписывать товарные и товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, универсальные передаточные документы (УПД), акты приема-передачи товаров, материалов, работ и услуг, акты сверок;</li> <li>- заключать, изменять и расторгать договоры мойки автомобилей, расчеты по которым совершаются посредством пластиковых карт;</li> <li>- подписывать акты выполненных работ по договорам мойки автомобилей.</li> </ul>	ВОЙНОВА АННА АНДРЕЕВНА	31.12.2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять интересы Общества в межрайонных инспекциях МНС России по налогам и сборам по г. Калининграду, внебюджетных фондах и банках, исключительно в части подачи и получения документов;</li> <li>- ставить подписи при подаче и получении документов, подтверждая их подачу/получение;</li> <li>- получать простую, заказную и ценную корреспонденцию, адресованную Обществу, в том числе подписывать необходимые документы и осуществлять иные права и обязанности, связанные с выполнением данного поручения.</li> </ul>	МЕЛЬНИЧУК ДАРЬЯ ЮРЬЕВНА	31.12.2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>- подписывать счета, накладные и счета-фактуры связанные с реализацией топлива на АЗС и расчетам с использованием пластиковых карт;</li> <li>- в ходе исполнения договоров, связанные с реализацией топлива на АЗС и расчетам с использованием пластиковых карт, подписывать с покупателями акты-сверки.</li> </ul>	РАЗЖИВИНА ЕЛИЗАВЕТА СЕРГЕЕВНА	31.12.2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять интересы Общества в межрайонных инспекциях МНС России по налогам и сборам по г.Калининграду, внебюджетных фондах и банках;</li> <li>- пользоваться правами, предоставленными участникам отношений, возникающими при обращении в указанные учреждения;</li> <li>- подавать, получать и подписывать необходимые документы, делать заявления, получать сведения, выписки, справки, давать пояснения, осуществлять иные права и обязанности, связанные с выполнением данного поручения;</li> <li>- заверять копии документов, необходимые для предоставления в вышеуказанные органы и организации.</li> </ul>	МИТЯКИНА СВЕТЛАНА ИВАНОВНА	31.12.2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять интересы Общества в ОАО «ВымпелКом», пользоваться правами, предоставленными участникам отношений, возникающими при обращении в указанную организацию, в том числе подавать документы, получать товарно-материальные ценности, подписывать накладные, акты приема-передачи товаров, материалов, работ и услуг, подписывать иные необходимые документы, связанные с выполнением данного поручения;</li> <li>- получать товарно-материальные ценности (терминалы, планшеты, модемы и т.д.) в иных организациях и учреждениях, ставить подписи за их получение; производить возврат бракованных и (или) некачественных товарно-материальных ценностей, ставить подписи в документах об их возврате.</li> </ul>	БОЧКАРЕВ ФЁДОР ЮРЬЕВИЧ	31.12.2018