

Полномочия	ФИО	Срок действия
<ul style="list-style-type: none"> <li>- вносить наличные денежные средства на счет;</li> <li>- получать справки, выписки по счетам и иные документы, в т.ч. подтверждающие проведение операций по счету;</li> <li>- передавать расчетные (платежные) документы для совершения операций по счету, составленные на бумажном носителе, документы валютного контроля и иные документы, связанные с обслуживанием банковского счета по всем заключенным договорам</li> </ul>	Митякина Светлана Ивановна	15.10.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять интересы Общества в межрайонных инспекциях ИФНС России по налогам и сборам по г.Калининграду, внебюджетных фондах и банках;</li> <li>- пользоваться правами, предоставленными участникам отношений, возникающими при обращении в указанные учреждения;</li> <li>- подавать, получать и подписывать необходимые документы, делать заявления, получать сведения, выписки, справки, давать пояснения, осуществлять иные права и обязанности, связанные с выполнением данного поручения;</li> <li>- заверять копии документов, необходимые для предоставления в вышеуказанные органы и организации</li> </ul>	Митякина Светлана Ивановна	31.12.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>- вносить наличные денежные средства на счет;</li> <li>- получать справки, выписки по счетам и иные документы, в т.ч. подтверждающие проведение операций по счету</li> </ul>	Грязнова Елизавета Вадимовна	15.10.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>- подписывать счета, накладные и счета-фактуры связанные с реализацией топлива на АЗС и расчетам с использованием пластиковых карт;</li> <li>- в ходе исполнения договоров, связанные с реализацией топлива на АЗС и расчетам с использованием пластиковых карт, подписывать с покупателями акты-сверки</li> </ul>	Грязнова Елизавета Вадимовна	26.08.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>- подписывать акты приема-передачи товаров, материалов, работ и услуг</li> </ul>	Грязнова Елизавета Вадимовна	12.03.2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>- вносить наличные денежные средства на счет;</li> <li>- получать справки, выписки по счетам и иные документы, в т.ч. подтверждающие</li> </ul>	Алешко Ольга Олеговна	15.10.2021

<p>проведение операций по счету</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- подписывать счета, накладные и счета-фактуры связанные с реализацией топлива на АЗС и расчетам с использованием пластиковых карт;</li> <li>- в ходе исполнения договоров, связанные с реализацией топлива на АЗС и расчетам с использованием пластиковых карт, подписывать с покупателями акты-сверки</li> </ul>	<p>Алешко Ольга Олеговна</p>	<p>25.03.2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять интересы Общества в межрайонных инспекциях МНС России по налогам и сборам по г.Калининграду, внебюджетных фондах и банках, исключительно в части подачи и получения документов;</li> <li>- ставить подписи при подаче и получении документов, подтверждая их подачу/получение;</li> <li>- получать простую, заказную и ценную корреспонденцию, адресованную Обществу, в том числе подписывать необходимые документы и осуществлять иные права и обязанности, связанные с выполнением данного поручения</li> </ul>	<p>Панина Галина Вадимовна</p>	<p>03.03.2022</p>